**Indholdsplan for kurset YY**

*[Nærværende model for indholdsplan skal alene ses som et forslag til en indholdsplan. Der er for et hvert højskolekursus krav om udarbejdelse af en indholdsplan, men formen er helt op til den enkelte. Der er dog en række forhold, der skal fremgå af indholdsplanen – jf. ministeriets vejledning om indholdsplaner:*

*Modellen er udarbejdet, så de enkelte områder i ministeriets vejledning er medtaget.*

*Det lovgivningsmæssige formål med indholdsplanen er, at højskolen skal kunne dokumentere, at kurset er gennemført i overensstemmelse med lovens krav. Det er samtidig FFD’s erfaring og ønske med dette arbejde, at indholdsplanen kan have en kvalitativ positiv effekt på skolens kursusudvikling og dermed også på forløbet. Ikke mindst når det handler om kursernes almene perspektiv.*

*Praktisk anvisning ang. udarbejdelsen:*

* *Alle vejledende kantede parenteser overskrives eller slettes.*
* *Alle ’xx’ og ’yy’ udfyldes.*
* *Der kan henvises til bilag anbragt til sidst i indholdsplanen, men resultatet skal være et samlet dokument med fremadskridende sidetal for det enkelte kursus.*
* *Materialer fra tidligere og andre planlagte kurser kan genbruges, hvis beskrivelserne er dækkende.*

***Det er et lovkrav, at indholdsplanen udarbejdes før kursets begyndelse, rettes undervejs og skal senest ved kursets afslutning være i overensstemmelse med det faktiske forløb.]***

**Indholdsplanen er udarbejdet af:** **XX**

**Indholdsplanen er godkendt af:** **XX**

**-den (dato): XX**

**Der er senere sket justeringer af indholdsplanen den: xx - Foretaget af: xx**

*[Ifølge loven skal indholdsplanen godkendes af skolens bestyrelse. Skolens forstander kan dog af bestyrelsen bemyndiges til at godkende indholdsplanerne, hvilket kan have oplagte fordele, når indholdsplanen i fx i flere omgange skal justeres].*

**Indhold**

**Kursusperiode**

*[Her angives kursusperioden (i overensstemmelse med skolens årsplanen) og evt. optag og ’stop’ undervejs].*

**Værdigrundlag**

*[Her indsættes skolens værdigrundlag som den fremgår af vedtægterne.)*

**Hovedsigtet**

*[En beskrivelse af, hvorledes kurset gennem undervisningen, pædagogisk tilrettelagt samvær og øvrigt samvær vil leve til lovens hovedsigte.
Der kan her desuden henvises til de efterfølgende fagbeskrivelsers og samværsbeskrivelsers dokumentation heraf].*

**Forløbet**

*[Hvordan er kurset delt op? Særlige dage og uger (ex. intro- og outrouger)? O.s.v.. Med henvisning til efterfølgende skemaer og beskrivelser. Skematisk oversigt kan med fordel benyttes.
For et ugekursus kan ugeskemaet, hvor alt er medtaget, være tilstrækkeligt for så vidt angår beskrivelse af forløbet].*

**Ugeskema**

*[Ugeskema for de enkelte perioder skal vise placering og varighed for undervisning og pædagogisk tilrettelagt samvær. Andet samvær kan med fordel placeres, evt. blot med starttidspunkt.*

*I forbindelse med undervisningen kan det også være naturligt at anføre lærerinitialer. Koblingen mellem lærer og undervisning kan også fremgå af fagbeskrivelserne.*

*Det er vigtigt, at man ud fra skemaerne kan se, at kurset opfylder lovens krav om mindst 21 timers undervisning og kravet om 5 hele undervisnings dage med enten undervisning eller pædagogisk tilrettelagt samvær. Ligeledes at ugeskemaer sammen med fagbeskrivelserne dokumenterer, at kravet om at mindst halvdelen af undervisningen op til 28 timer om ugen er af bred almen karakter (UBAK) for kurset som helhed].*

**Fag og faggrupper**
*[For hvert enkelt fag en beskrivelse af hvad, der undervises i, hvordan det sker, og hvordan forløbet er tænkt/vil være. De almene perspektiver skal fremgå, så det er klarhed for, at mindst halvdelen af den samlede undervisning for hele kurset (ikke det enkelte fag eller faggruppe) er UBAK.*

*Udformningen af de enkelte fagbeskrivelser kan godt være forskellige og må godt bære den enkelte lærers præg i beskrivelsen af faget som et ’højskolefag’.*

*Angående spørgsmålet om, hvorvidt en undervisning er af bred almen karakter, henvises til notat herom].*

**Pædagogisk tilrettelagte ekskursioner**

*[En beskrivelse af ekskursioners forløb (tidsramme), indhold af undervisning og pædagogisk tilrettelagt samvær og evt. en beskrivelse af, hvordan det medvirker til opfyldelse af hovedsigtet. Oversigt over medvirkende pædagogisk personale].*

**Uddannelse- og erhvervsvejledning, og evt. erhvervspraktik og Mentorindsatsen (– kun ved lange kurser)**

*[Skolen skal beskrive, hvordan man på et langt kursus lever op til kravet om tilbud om studie- og erhvervsvejledning. For så vidt skolen tilbyder en mentorordning for elever på kurset, skal indsatsens omfang og indhold være beskrevet, samt hvilke personer, der varetager indsatsen. Der er ikke krav om bestemt form og mængde for den uddannelse- og erhvervsvejledning, som skolen skal tilbyde eleverne på lange kurser].*

**Pædagogisk tilrettelagt samvær**

*[Det pædagogisk tilrettelagte samvær er med til at opfylde lovkravet om 5 hele undervisningsdage. Derfor vigtigt en beskrivelse, hvoraf ikke blot indhold og omfang, men også at der er tale om pædagogisk tilrettelagt samvær (lærertilrettelagt og med mødepligt), hvilken lærerdeltagelse og udstrækningen af samværet.*

*Samværets betydning generelt for opfyldelsen af hovedsigtet kan også beskrives her, hvis det ikke beskrives under ’hovedsigtet’].*

**Undervisningssproget**
*[Som udgangspunkt er undervisningssproget dansk, men et andet hovedsprog kan benyttes som helhed eller i enkelte fag, hvis dette er annonceret på forhånd. Det beskrives om sproget alene er dansk, eller andet sprog bringes i anvendelse og i givet fald, hvordan dette er udmeldt].*

**Lærerne mv.**
*[En oversigt over det ved kurset medvirkende pædagogiske personale med henvisning til skema(er) og fagbeskrivelser.*

*For at undervisningen kan tælle med, er det et krav, at ansvaret for undervisningen ligger hos en lærer, viceforstander eller forstander ansat i overensstemmelse med ansættelsesbekendtgørelsen.*

*Et særligt fokus på forholdet mellem fast ansatte lærere, viceforstander og forstandere i forhold til timelærere er nødvendigt, da det samlede antal undervisningstimer (’løntimer’ ikke* *’skematimer’) læst af fastansatte lærere skal udgøre minimum 25% på ethvert kursus].*

**BILAG:***[Her kan vedhæftes evt. bilag, som der i indholdsplanen ønskes at henvise til. Skal være omfattet af den samlede sidenummerering].*

* 1. **Bilag 1**
	2. **Bilag 2**
	3. **Bilag 3**
	4. **…**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_